Рассмотрено Утверждаю

и рекомендована к утверждению директор школы

педагогическим советом школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е. Л. Вавилова

Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Приказ№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

**План**

**работы МО классных руководителей**

**МБОУ Нижнеозернинская СОШ**

**на 2023 – 2024 учебный год**

****

***«Классное руководство –*** ***это не обязанность,***

***это бесконечное творчество»***

**Тема ШМО классных руководителей на 2023– 2024 уч. год**

**«Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации и перехода на новые образовательные стандарты»**

**Цель:** Совершенствование форм и методов воспитания через повышение педагогического мастерства классных руководителей.

**Задачи:**

1 .Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса.

2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.

3. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.

4.0рганизация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.

5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.

6. Развитие творческих способностей педагога.

**ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:**

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

В современных условиях, на инновационно - технологическом этапе формирования системы образования, сформированы новые стратегические цели и обозначены тенденции обновления содержания образования и воспитания. Воспитательная работа должна стать специально организованным процессом формирования и принятия гуманных, социально одобряемых ценностей и образцов гражданского поведения. Школа должна стать "вторым домом детей , в котором хорошо, комфортно и интересно каждому ребенку"

Воспитывающая деятельность образовательного учреждения - одно из самых широких, объемных, можно сказать, необъятных понятий современной жизни. Трудно определить содержание и объем воспитывающей деятельности. Еще труднее определить ее результативность, а следовательно, оценить качество и эффективность. Недаром говорят, что дело воспитания является одним из труднейших. Лучшие педагоги считают его не только делом науки, но и искусства Опыт работы с классными руководителями показал, что они нуждаются в педагогической помощи и поддержке, особенно начинающие классные руководители. Это - потребность в новых психолого-педагогических знаниях и путях их использования в практической деятельности, в диагностике воспитательного процесса, в разработке программ воспитания, знакомство с вариативными педагогическими технологиями и др.

**С этой целью в школе работает методическое объединение классных руководителей.**

**Методическое объединение классных руководителей** - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы. Воспитание - процесс комплексный. Это единство целей, задач, содержания, форм и методов воспитательного процесса, подчиненное идее целостности формирования личности.

.

**Функции МО классных руководителей**

**-Методическая функция**

Создание портфеля классного руководителя в течение года

* диагностический материал
* протоколы родительских собраний
* методические материалы
* банк воспитательных мероприятий

-Участие в конкурсах профессионального мастерства в течение года

-Участие в конкурсе методических разработок в течение года

Мониторинг деятельности классных руководителей, 1 раз в полугодие уровня воспитанности обучающихся

**-Организационно-координационная функция**

-Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года

**-функция планирования и анализа**

-Планирование с помощью организационно - деятельностной игры

-Экспертиза воспитательного пространства школы (мониторинг деятельности в таблицах, графиках, диаграммах)

-Анализ инновационной работы.

Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности.

-Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям

**-Инновационная функция**

-Включение информационных технологий в воспитательный процесс

-Применение технологии «Открытое пространство»

-Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта

***МО классных руководителей ведет следующую документацию:***

         - список членов МО;

         - годовой план работы МО;

         - протоколы заседаний МО;

         - программы деятельности;

- аналитические  материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (справки, приказы…)

- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

- материалы «Методической копилки» классных руководителей.

**Структура плана МО классных руководителей:**

1) Краткий анализ социально-педагогический ситуации развития учащихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем году.

2) Педагогические задачи объединения

3) Календарный план работы МО, в котором отражаются:

         - план заседаний МО

         - график открытых мероприятий классов

- участие МО в массовых мероприятиях школы

- другая работа.

4) Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

         - темы самообразования классных руководителей

         - участие в курсах повышение квалификации

- подготовка творческих работ, выступлений, докладов

         -  работа по аттестации педагогов

5)  Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей

6) Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом

**Функциональные обязанности классного руководителя.**

В процессе организации воспитательной работы  в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

         - изучение  личности учащихся

- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой  в классе  и с учащимися других классов, учащихся и учителей…)

         - организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.

- социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом)

         - работа с родителями учащихся

         - педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе

         - организация, ведение классного журнала и дневников учащихся осуществляется свои функции,  классное руководство.

В начале учебного года:

* составляет список класса и оформляет классный журнал
* изучает условия семейного воспитания
* уточняет или составляет социальный портрет класса и сдает его социальному педагогу
* собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах
* проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность объединение УДО, в целях развития их способностей)
* организует коллективное планирование
* составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

* отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся
* осуществляет педагогическую помощь активу класса
* осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у  них сменной обуви
* осуществляет контроль за дежурством по классу.

Еженедельно:

* проверяет дневники учащихся
* осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками
* проводит классный час

 Ежемесячно:

* организует коллектив класса на участие в школьных делах
* помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов
* проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ
* дежурит на общешкольных вечерах
* контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других  объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

 В течение четверти:

* организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся
* помогает активу в организации жизнедеятельности класса ( планирование, организация дел, коллективный анализ)
* организовывает дежурство класса ( по графику) по школе
* оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы  о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы.
* проводит родительское собрание
* организует работу родительского комитета класса
* посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной  работы…

В конце четверти

* организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти
* сдает заместителю  директора по учебно- воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал

Во время каникул

* участвует в работе МО классных руководителей
* совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса

 В конце учебного года

* организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году
* проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе
* организует ремонт классного помещения
* получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей

**Формы методической работы:**

- тематические педсоветы;

-семинары;

-консультации

* документация по воспитательной работе
* организация работы с родителями
* ученическое самоуправление в классе
* классный час - это……-мастер-классы.

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

**НА 2023 -2024  УЧЕБНЫЙ ГОД**

# Заседание № 1. Август .

**Тема: «Итоги работы классных руководителей в прошлом учебном году и планирование работы МО на новый учебный год. План работы на новый учебный год».**

Утверждение планов воспитательной работы, обмен опытом работы с классом.

Тематический анализ  планов воспитательной работы классных руководителей, их корректировка в соответствии с целевыми установками на год.

Совершенствование нормативно-правовой базы по профилактике, толерантности, экстремизму, коррупции.

Знакомство  с  планом  воспитательной  работы  на  2023 /2024 учебный  год.

«Профилактика правонарушений через формирование толерантности».

Организация кружковой работы в школе. Занятость учащихся во внеурочное время.

# Составление графика открытых классных мероприятий

# 

# Заседание № 2. Сентябрь

# Тема : Организация нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса.

# 

# Вопросы для обсуждения :

# 1. Утверждение плана работы на 2023-2024 уч.год.

# Отв. Шарипова С.Ф..- руков.М/О классных руководителей.

# 2. Изучение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2020-2021 уч.году.

# Отв. Каширина Л. П.. зам. директора по ВР.

# 3. Функциональные обязанности классных руководителей.

# Отв . Каширина Л. П. зам.директора по ВР.

# 4. Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе.

# Отв . Каширина Л. П. зам.директора по ВР.

# Заседание № 3 Ноябрь.

**Тема: «Воспитательная система класса».**

Обмен опыта работы педагогов.

Индивидуальные консультации по организации и проведению внеклассных мероприятий.

Обзор методической литературы по  организации, воспитательной деятельности.

Период адаптации пятиклассников в среднем звене (результаты диагностики).

Профилактика экстремизма и формирование толерантности.

# Профилактика ПДД.

# Вопросы для обсуждения :

# 1. Нормативно- правовая основа деятельности классных руководителей в работе с находящимися в социально-опасном положении. Отв .Каширина Л. П.

# 2. Причины и мотивы девиантного поведения детей и подростков в семьях социального неблагополучия. Отв . Болодурина И.М..

# Заседание №4 ЯНВАРЬ

# Тема: «Психолого-педагогическая компетентность классного руководителя как основа успешного партнерства с семьей».

# Вопросы для обсуждения:

# 1. Организация работы классного руководителя по оптимизации взаимодействия учащихся и родителей. Ответств Миронова Н. В.

# 2.Обмен опытом по взаимодействию с семьей. Ответств. Классные руководители.

# 

# Заседание № 5 ФЕВРАЛЬ

**Тема: «Формы работы с классом. Личностно-ориентированный классный час: особенности содержания и организации.**

Формы классных часов и мероприятий (обмен опытом) Тематический контроль по проблеме «Содержание и формы проведение родительских собраний. Технологии проведения родительских собраний».

Патриотическое и духовно-нравственное воспитание школьников

# Формирование антикоррупционного мировоззрения у подростков

# 

# Заседание № 6 МАРТ.

# Тема : Социальные проблемы профориентации учащихся.

# Вопросы для обсуждения :

# 1. Социальные проблемы молодежи. Диагностика учащихся по профориентации ученических профессиональных интересов Ответств. Советкина Т. Ф.

# 2.Система работы по профориентации учащихся. Ответств . Каширина Л. П.

# 

# Заседание № 7 АПРЕЛЬ

**Тема:** «**Взаимодействие семьи и школы по формированию нравственной культуры ребенка (круглый стол)».**

Анализ общешкольных воспитательных мероприятий.

«Формирование здорового образа жизни».

Итоги  работы  МО  классных  руководителей  за  2023-2024 учебный  год.

# Составление  перспективного  плана  работы  МО  классных  руководителей  на  2024-2025 учебный  год.

# Заседание № 5 МАЙ.

# Тема : Практическое использование современных воспитательных технологий.

# 1. Отчет по темам самообразования. Ответств. Классные руководители.

# 2. Анализ работы классных руководителей за 2023-2024 уч.год.

# 3. Организация летнего отдыха учащихся. Ответств. Замдиректора по ВР Каширина Л. П.

# 

# 

# 